

MODULO DI RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PARCELLE

Il sottoscritto _____ con recapito in _____
 via _____ Tel. _____ fax _____
 e- mail _____ trasmette, per il rilascio del visto di conformità, l'allegata
 parcella emessa a carico di: _____
 per le seguenti prestazioni: _____

 effettuate nell'anno _____

L'incarico è stato conferito con:

- DISCIPLINARE DI INCARICO**
 PREVENTIVO SCRITTO E NOTIFICATO
 ACCORDO VERBALE

Il sottoscritto dichiara che:

- l'allegata parcella è stata presentata al Committente**
 l'allegata parcella non è stata presentata al Committente

Il sottoscritto dichiara inoltre esplicitamente di assumersi la responsabilità di quanto affermato in parcella e di quanto sopra asserito in merito all'ordine, natura ed estensione dell'incarico.

EVENTUALI RIFERIMENTI A PARCELLE PRECEDENTI RIGUARDANTI LO STESSO INCARICO (se vistate riportare il numero di protocollo): _____

Allega alla presente:

- a) la parcella da liquidare, in duplice copia, su apposito **modulo**;
- b) una copia della lettera in incarico (obbligatoria quando esiste);
- c) disciplinare di incarico (obbligatorio quando esiste);
- d) in alternativa al punto precedente: autocertificazione dell'esistenza di un incarico, anche verbale (per prestazioni commissionate entro il 29/08/2017) o preventivo scritto con relativa prova di trasmissione per mezzo di Raccomandata A.R. o pec (per prestazioni commissionate dopo il 29/08/2017).
- e) tutti i documenti, in originale o copia, che valgono a provare la natura e l'entità delle prestazioni, come progetti, perizie, certificati di collaudo, stati di avanzamento, relazioni di consulenze, ecc...);
- f) fotocopie delle eventuali parcella precedenti riguardanti lo stesso incarico (obbligatorie se esistenti);
- g) relazione esplicativa.

Il richiedente

Data _____

N.B.

**AL CONTEGGIO FINALE DELLA PARCELLA DOVRA' ESSERE AGGIUNTA DAL PROFESSIONISTA LA PERCENTUALE DEL 4% PER CONTRIBUTO INARCASSA E LA PERCENTUALE 0,7% PER I DIRITTI DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA.
 LE DUE PERCENTUALI DEVONO ESSERE CALCOLATE SULLO STESSO IMPONIBILE.**

SPECIFICA

delle competenze e spese dovute al sottoscritto professionista dal Sig.

per prestazioni relative a _____

_____ Data della specifica li _____

(timbro del professionista)

N.	OGGETTO	Spese	Competenze

_____ (firma profess.)

Segue specifica

N.	OGGETTO	Spese	Competenze

(firma profess.)

All'Illustrissimo Sig. **PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI della Provincia di PADOVA**

Il sottoscritto _____ con domicilio professionale in _____

Tel. n. _____

chiede con la presente alla S.V. Ill.ma la revisione della specifica scritta sul foglio antistante a su n. _____ intercalari.

Allega i seguenti documenti ed elaborati a conferma dell'attività professionale svolta nell'adempimento dell'incarico.

Numero progressivo	DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI ED ELABORATI

Firma del richiedente

Data _____

N.B. – La presente specifica va presentante alla Commissione in unica battuta su originale e copia..

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

N. _____ Prot.

Commissione permanente per la liquidazione delle parcelle

La Commissione permanente nella sua riunione del _____ esaminata la specifica scritta **sui fogli antistanti**, per complessivi € _____ (euro _____) **ha formulato il seguente parere di congruità** per l'importo complessivo di € _____ di cui € _____ per i diritti di liquidazione parcella.

