

RIAPERTURA TERMINI

Avviso di selezione pubblica, per sole prove, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posizione di impiegato del livello 6° - area di inquadramento tecnica e amministrativa - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali/UTILITALIA nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale.

(CODICE SELEZIONE N. 71184)

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Direttore n. **224 del 08.08.2024**, **riapre i termini per la presentazione delle domande** relative alla procedura selettiva pubblica indetta con Disposizione del Direttore n. 185 del 28.06.2024 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posizione di impiegato del livello 6° - area di inquadramento tecnica e amministrativa - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali/UTILITALIA nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale, come da relativo avviso pubblicato nel periodo dal 28.06.2024 al 29.07.2024 nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dell'Agenzia.

Lo svolgimento della selezione pubblica consegue all'esito negativo della procedura di mobilità tra Enti di cui alla DGRV 84/2019 s.m.i.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991 e s.m.i.).

ARTICOLO 1

LIVELLO – PROFILO – SEDE DI LAVORO

Il livello di inquadramento ed il profilo professionale dell'unità da reclutare sono i seguenti.

Livello di inquadramento: impiegato del livello 6° parametro B; in base al sistema di classificazione del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali appartengono al 6° livello i *lavoratori di concetto che svolgono attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.*

Profilo professionale: impiegato che, nell'ambito del servizio aziendale di prevenzione e protezione dei rischi professionali, assicura, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, le pertinenti attività di studio e l'elaborazione di proposte con mansioni riferibili al livello di classificazione come sopra individuato ai sensi dell'art. 15 del CCNL.

L'unità di personale da reclutare potrà essere assegnata ad una delle sedi dell'Agenzia i cui indirizzi sono disponibili al *link* di seguito indicato: <https://www.venetoagricoltura.org/sedi>.

La graduatoria verrà prioritariamente utilizzata per la copertura della posizione presso la seguente sede di lavoro: **Legnaro (PD) – Agripolis**.

**ARTICOLO 2
TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto dal C.C.N.L. dei Servizi Ambientali/UTILITALIA secondo gli atti aziendali.

Ai sensi del C.C.N.L. come sopra indicato la retribuzione spettante per il livello 6° parametro B alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione si compone di:

- | | |
|---|-------------|
| ▪ Retribuzione base parametrale | €. 2.421,71 |
| ▪ Indennità integrativa di cui all'art. 32, Lettera L), per 12 mensilità: | €. 50,00 |
| ▪ EDR di cui all'accordo interconfederale del 31.07.1992, per 13 mensilità: | €. 10,33 |
- oltre ad ogni altro trattamento spettante a norma di legge e del CCNL.

**ARTICOLO 3
REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in linea con le previsioni dell'art. 38 del d.lgs. n. 65/2001 e del d.p.c.m. n. 174/94; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti ulteriori requisiti:
 - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o dalla costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi:
 - a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
 - b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;

c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6. idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei alla selezione sarà effettuato dall'Agenzia con osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'assunzione;
7. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*).

I requisiti specifici di studio e professionali che obbligatoriamente debbono essere posseduti cumulativamente per la posizione in selezione sono i seguenti:

A) Titolo di studio richiesto:

Laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale, secondo la classificazione di cui al DM 270/04 nelle seguenti classi:

– classi dei corsi di laurea di primo livello:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-8 Ingegneria dell'informazione
- L-9 Ingegneria industriale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

ovvero laurea triennale (DM 509/99) equiparabile ai suddetti titoli.

– classi dei corsi di laurea magistrale:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
- LM-21 Ingegneria biomedica
- LM-22 Ingegneria chimica
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizia
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-30 Ingegneria energetica e nucleare

- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-34 Ingegneria navale
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

ovvero, diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparabile ai suddetti titoli.

Non sono ammesse equipollenze tra titoli del vecchio ordinamento.

In caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

- B)** comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito del sistema della sicurezza aziendale; tale esperienza dovrà essere comprovata mediante idonea documentazione che evidenzia la tipologia di incarico e l'attività svolta.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché all'atto dell'assunzione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Agenzia può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti specifici di studio e professionali sopra indicati, sarà accertato dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 6.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali presentate su iniziativa dei candidati non potranno essere prodotte oltre i termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
--

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura telematica disponibile sul sito <https://venetoagricoltura.iscrizionesconcorsi.it>. Non verranno prese in considerazione, pertanto, domande trasmesse in forma diversa da quella telematica. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno **12.08.2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:59:59 del giorno di scadenza **27.09.2024**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

In sede di domanda di partecipazione è richiesto al candidato di indicare la propria preferenza circa la sede di lavoro di assegnazione; tale indicazione non vincola

l'Amministrazione nel formulare la proposta di assunzione, ma assume rilievo per lo scorrimento della graduatoria ai sensi del successivo articolo 8.

Si allegano le istruzioni per la registrazione alla procedura online e per la compilazione della domanda (Allegato A).

Sono considerate valide ai fini della partecipazione le candidature regolarmente presentate in adesione all'avviso precedentemente pubblicato dal 28.06.2024 al 29.07.2024, fermo restando che coloro che hanno già inviato la candidatura possono modificare, integrare o sostituire le domande già presentate entro il termine di scadenza nel rispetto delle modalità stabilite nel presente articolo.

ARTICOLO 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- d) sottoposte a condizioni.

ARTICOLO 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, con atto dell'organo di vertice dell'Agenzia ed è composta da tre componenti effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché un componente supplente.

La Commissione è composta da esperti nelle materie oggetto del presente avviso, scelti tra il personale dell'Agenzia e/o altro personale appartenente ad altre Amministrazioni, ovvero esperti esterni alle medesime.

La Commissione esaminatrice è affiancata da un Segretario verbalizzante individuato tra il personale dell'Agenzia.

Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni selettive precedentemente assolte.

La Commissione esaminatrice è validamente costituita solo in presenza di tutti i componenti.

I componenti della Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sulle determinazioni adottate.

Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto, nonché di intrattenere i rapporti con i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.

Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal

Segretario.

La Commissione esaminatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine di lavori:

- prende visione dell'avviso di selezione, nonché della normativa di riferimento;
- prende visione dell'elenco dei candidati trasmesso dalla competente struttura dell'Agenzia;
- ciascun componente, esaminato l'elenco dei candidati, sottoscrive apposita dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità;
- procede alla verifica del possesso dei requisiti specifici di studio e professionali di cui all'articolo 3 del presente avviso, provvedendo alla pubblicazione dei candidati ammessi secondo le modalità di cui all'art. 11; notifica ai candidati interessati la non ammissione alla procedura per mancanza di detti requisiti;
- procede, secondo le modalità previste dall'avviso, alla convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta e ne presiede allo svolgimento nella data individuata;
- procede, con la presenza di tutti i suoi membri, all'esame degli elaborati della prova scritta ed alla relativa attribuzione dei punteggi;
- notifica ai candidati, secondo le modalità previste dall'avviso, gli esiti della prova scritta e procede alla convocazione alla prova orale dei candidati che abbiano superato la prova scritta;
- presiede nella data individuata allo svolgimento della prova orale dei candidati che abbiano superato la prova scritta ed alla relativa valutazione;
- al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato;
- formula la graduatoria di merito con indicazione dei punteggi attribuiti alle prove per i candidati che abbiano superato entrambe le prove e la complessiva votazione finale conseguita da ogni singolo candidato;
- trasmette all'Unità Organizzativa Risorse Umane i verbali delle operazioni di selezione, per gli adempimenti conseguenti.

<p>ARTICOLO 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE</p>
--

La procedura di selezione si svolgerà tramite lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale volte a verificare il possesso di adeguate competenze e conoscenze con riguardo alle seguenti materie:

- *normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. lgs n. 81/08 e s.m.i.), con particolare riferimento*
 - ✓ *alla conoscenza dei fattori di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori, delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e correlata redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;*
 - ✓ *alla conoscenza delle attività di Formazione, Informazione e Addestramento specifici sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività dell'Agenzia;*
 - ✓ *alla conoscenza gestione della sorveglianza sanitaria;*
 - ✓ *alla gestione degli adempimenti correlati;*
- *elementi di diritto amministrativo in particolare con riferimento ai provvedimenti di*

autorizzazione e concessione ed alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. – D.P.R. 184/2006 e s.m.i.);

- *elementi in materia di contratti della Pubblica Amministrazione (Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs 50/2016 e 36/2023 s.m.i.), con particolare riguardo a forniture e servizi “sotto soglia”;*
- *competenze informatiche per l'utilizzo dei principali programmi (word, excel,) posta elettronica, utilizzo navigazione web etc.*
- *elementi di cui al codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i.) così come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;*
- *ordinamento dell'Amministrazione procedente (legge della Regione del Veneto n. 37/2014 e s.m.i.);*
- *conoscenza di base in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia (disponibile al seguente link del sito dell'Agenzia: <https://www.venetoagricoltura.org/2016/09/bandi-e-selezioni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/>).*

I punteggi da attribuire sono complessivamente pari a 60 punti, così articolati:

- a) fino ad un massimo di 30/30 per la prova scritta, con punteggio minimo di 21/30;
- b) fino ad un massimo di 30/30 per la prova orale, con punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta si svolgerà presso la sede dell'Agenzia in Legnaro (PD), Viale dell'Università n. 14, Palazzo di Agripolis, e/o altra sede da individuare in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere la prova.

La prova scritta, concernente le materie d'esame sopra indicate, potrà consistere in: a) svolgimento di un elaborato anche sintetico o in quesiti a risposta sintetica o multipla; b) redazione di elaborati tecnici o individuazione di iter procedurali o soluzione di casi pratici. La notifica dell'ammissione alla prova scritta, della sede e della data di svolgimento della medesima saranno effettuate esclusivamente secondo le modalità stabilite all'articolo 11 del presente avviso.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo, né l'utilizzo di strumentazione elettronica e digitale (telefoni cellulari, tablet o altri strumenti fatto salvo quanto nel seguito indicato).

La prova orale, per i candidati che abbiano superato la prova scritta, si svolgerà presso la sede dell'Agenzia in Legnaro (PD), Viale dell'Università n. 14, Palazzo di Agripolis e/o altra sede da individuare in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere la prova.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie e/o argomenti d'esame come sopra indicati. Nel corso della prova orale potrà essere richiesta la risoluzione di un caso pratico avente ad oggetto le materie sopra enunciate.

La notifica dell'ammissione alla prova orale, della sede e della data di svolgimento della medesima sarà effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite all'articolo 11 del presente avviso.

*** ** ***

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento delle prove anche in forma digitale e/o da remoto, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di ditte esterne per la predisposizione, somministrazione e correzione automatizzata delle prove, ove prevista.

Le procedure e le modalità di svolgimento delle prove nelle procedure selettive mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali da remoto, oltre ai requisiti tecnici della strumentazione informatica che i candidati dovranno garantire ai fini della partecipazione alle prove selettive, verranno comunicate ai candidati secondo le modalità stabilite all'articolo 11 del presente avviso.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

In caso contrario le prove si svolgeranno in presenza, secondo quanto sopra indicato, nel pieno rispetto dei protocolli sanitari al tempo vigenti.

*** ** ***

Entrambe le prove, scritta ed orale, s'intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

Il conseguimento di detto punteggio nella prova scritta è condizione di ammissione alla prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle prove scritta e orale, ove superate.

Si precisa che l'Agenzia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine a testi sui quali preparare le prove selettive.

Ai fini dello svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 in sede di domanda di partecipazione dovrà essere presente l'eventuale indicazione degli ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione della domanda, dovranno allegare idonea certificazione medica comprovante tale stato in linea con le previsioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 e dal D.M 09/11/2021.

Le succitate condizioni devono essere espressamente dichiarate nella domanda.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

**ARTICOLO 8
GRADUATORIA**

La graduatoria finale dei candidati idonei, secondo il punteggio acquisito all'esito della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, nella prova scritta e nella prova orale, ove superate, è approvata con atto dispositivo dell'Agenzia ed è comunicata secondo le modalità stabilite all'articolo 11 del presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria finale si applicano, ove necessario, le previsioni di cui all'articolo 5 co. 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. In caso di parità di merito e di titoli, ha la preferenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà a disposizione dell'Agenzia per un periodo di due anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto dei fabbisogni dell'Agenzia e dei vincoli normativi e finanziari a carico dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, secondo l'ordine progressivo approvato.

La mancata accettazione della proposta di assunzione per una posizione con sede di lavoro diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione non comporta la decadenza dalla graduatoria.

**ARTICOLO 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il candidato vincitore all'esito della procedura selettiva e nominato con provvedimento dell'Agenzia dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine stabilito dall'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Agenzia medesima.

Prima della stipula del contratto il candidato dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dal "Regolamento per la disciplina degli incarichi extraufficio del personale dipendente" dell'Agenzia, disponibile al seguente percorso "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori". L'Agenzia procederà all'assunzione del candidato vincitore compatibilmente con le vigenti normative statali e disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

La mancata stipula del contratto di lavoro ed assunzione del servizio a tempo indeterminato entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale approvata.

E' previsto un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali, durante il quale la risoluzione del rapporto di lavoro può aver luogo su iniziativa di ciascuna delle due parti, e non fa ricorrere il reciproco obbligo del preavviso, né della relativa indennità sostitutiva nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del C.C.N.L. di settore.

**ARTICOLO 10
TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario, con sede in Viale dell'Università 14, 35020 LEGNARO (PD).

**ARTICOLO 11
DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o amministrativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti ostativi alle assunzioni o, ancora, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio.

In tutte le ipotesi di cui ai paragrafi che precedono, nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti al presente avviso avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ed avranno valore ad ogni effetto di legge.

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indicano i seguenti recapiti telefonici: 0498293804- 0498293824.

Legnaro, lì 12.08.2024

**Il Dirigente dell'Unità Organizzativa
Risorse Umane**

Dott. Cesare Gulinelli

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. del 07.03.2005 n. 82*

Allegati:

A) istruzioni per compilazione online domanda di partecipazione

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno indicato nell'avviso di selezione, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 13.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente alla procedura alla quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli (se prevista). Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. la certificazione medica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 o ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021 e dal D.M. 9.11.2021;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l'iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76

DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Agenzia è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.