



AVVISO PUBBLICO
di costituzione e gestione dell'Albo Fornitori di beni, servizi e lavori
del Comune di Jesolo
ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023

Il Comune di Jesolo rende noto che, con deliberazione di giunta comunale n. 237 del 17/09/2024, intende avviare la procedura per la formazione di un Albo di operatori economici da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare alle procedure di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

È possibile presentare istanza di iscrizione tramite la piattaforma telematica NET4MARKET collegandosi all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunejesolo. L'Albo Fornitori è attivo.

È inoltre possibile accedere alla pagina internet dell'Albo Fornitori anche dal sito istituzionale dell'ente, dalla sezione "Elenco dei Fornitori".

Si comunica che la piattaforma telematica NET4MARKET sarà utilizzata esclusivamente per la gestione dell'Albo Fornitori, mentre lo svolgimento delle relative procedure di affidamento avverrà tramite le seguenti piattaforme certificate: MEPA, SINTEL ed eventualmente PRO.Q se delegate alla SUA Città Metropolitana di Venezia.

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione:

- è riservata a tutti gli operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo gli artt. 65 e 66 del D. Lgs. 36/2023;
- viene effettuata per le seguenti categorie: forniture e servizi; lavori (possesso della SOA); servizi tecnici (architettura e ingegneria).

I soggetti interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023, comprovati mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione;
- per i soli servizi tecnici, i Requisiti di cui all'Allegato II.12 parte V.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, a cura dell'operatore economico che, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, intende iscriversi, secondo la procedura descritta nel Manuale Utente e nel Regolamento, presenti nella Piattaforma al link sopra indicato e scaricabili.

Ogni operatore economico è tenuto ad aggiornare i dati inseriti a sistema con cadenza annuale a far data dall'avvenuto accreditamento.

L'elenco operatori economici si configura come un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Tutte le domande presentate antecedentemente al presente avviso, dovranno essere riformulate con la procedura di iscrizione telematica citata.



2. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Gli operatori economici, al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto, ove previsto dal Codice, dovranno essere “Accreditati” all’Albo fornitori.

L’inserimento nell’Albo dei fornitori non comporta l’automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

La scelta degli operatori economici non avviene arbitrariamente ma rispettando il criterio di rotazione.

La gestione dell’Albo e la selezione degli operatori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria.

I meccanismi di selezione degli operatori economici da invitarsi alle procedure saranno basati sulla valorizzazione della natura e della qualità delle prestazioni offerte dai medesimi, sulla struttura della loro connotazione organizzativa e su tutte le altre caratteristiche rilevanti ai fini dell’affidabilità della prestazione (come ad esempio tramite i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali dichiarati in sede di iscrizione).

3. CATEGORIE DI SUDDIVISIONE DELL’ALBO

L’Albo fornitori è strutturato in gruppi e sottogruppi merceologici identificati per descrizione del prodotto. I gruppi e sottogruppi merceologici per i quali i soggetti economici possono essere iscritti sono quelli risultanti dall’oggetto sociale nell’iscrizione alla CCIAA ovvero altri registi/albi (ove consentito dalla legge) di appartenenza.

L’elenco delle categorie per le quali è possibile richiedere l’iscrizione è disponibile e scaricabile nella “scheda Categorie” della piattaforma, al link sopra indicato.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jesolo, e l’informativa può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>.

Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento sopra citato, si informa inoltre che è stato nominato Responsabile del trattamento dei dati la Ditta Net4market – CSamed S.r.l. con sede legale in Cremona, C.so Matteotti 15, Codice fiscale e P. IVA 02362600344 - Registro imprese di Cremona: 02362600344 – REA: 171667, e tale società ha nominato quale proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) la dott.ssa Giorgia Donini contattabile agli indirizzi dpo@net4market.com – dpo@pec.net4market.com.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento per l’istituzione dell’Albo è il dott. Ambrosin Massimo, Dirigente del Settore finanziario e sviluppo turistico del Comune di Jesolo.

L’assistenza tecnica per l’utilizzo della Piattaforma sarà fornita dalla Ditta NET4MARKET al numero telefonico 0372.801730 e-mail: info@net4market.com.



CITTÀ DI JESOLO

6. NORME DI CHIUSURA

Per quanto non previsto nel presente Albo, si fa riferimento alla normativa vigente in tema di appalti pubblici e relative disposizioni correlate.

Il Dirigente del Settore
Finanziario e Sviluppo Turistico
Dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.